

## 2026년 제2차 「혁신제품 지원센터」

# 공개 채용

「혁신제품 지원센터는 「조달사업법」 제27조의2 및 같은 법 시행령 제33조의2에 의거하여, 범정부 혁신제품 정책의 전문적·체계적 지원 목적으로 출범한 법정 지정기관입니다.

혁신제품 지원센터는 국내 유일의 혁신제품 정책지원 전문기관으로써, 혁신제품의 발굴과 추천을 바탕으로 교육·시범구매·해외수출 등 다각적 기업지원 프로그램을 운영 지원함으로써 미래 유망 기업의 혁신성장에 기여하고 있습니다.

‘26년 혁신제품 정책의 성과를 가시적이고 신속하게 달성하여 공공조달시장을 더욱 활성화하기 위하여, 유능한 인재를 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2026년 5월



혁신제품지원센터



## 1 채용분야 및 근로조건

○ 채용분야 : 계약직(신입 또는 경력) 2명

근무부서	분야	직급	직군	학력	전공
(재)한국조달연구원 혁신제품지원센터	혁신제품 지정제도 운영 관리 등 정부 위탁 사업 실무	연구원	계약직	대졸 이상	무관

※ 경력자 지원가능

○ 근로조건

• 채용형태 : 연구원 (계약직)

※ 향후 근무성적에 기초한 인사위원회의 결정에 따라, 입사 1년 후 정규직으로 전환 가능

• 보 수 : 내규에 따름

학력	연봉수준*
학사	35,722천원~

① '26년 정규직 신입 기준 보수로서 (계약직의 경우 정규직의 90% 수준) 1년 만근 기준 금액임

: 재수당 및 명절상여 포함 성과급 및 인센티브 별도 지급

② 입사 전 경력 반영(급여 조정)은 회사 내규에 따름

③ 계약직의 경우 원내 규정에 따라 입사 1년 또는 2년 후 정규직 전환심사 가능

• 임용일자 및 계약기간 : 2026년 6월 중 (협의 가능) / 채용일 ~ 2026. 12. 31.

※ 만기시 차년도 연장 가능(내부 규정에 따름)

• 근무지 : 서울특별시 강남구 논현로 320 (성원빌딩 3/4F) 혁신제품 지원센터

## 2 지원자격 및 우대사항

○ 지원자격

- 4년제 대학교 이상 학위를 가진 자
- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 국가보훈대상자 또는 장애인은 관련 법규에 따라 우대함
- 국가보훈대상자 또는 장애인은 반드시 증빙서류(증명서) 제출할 것

○ 우대사항

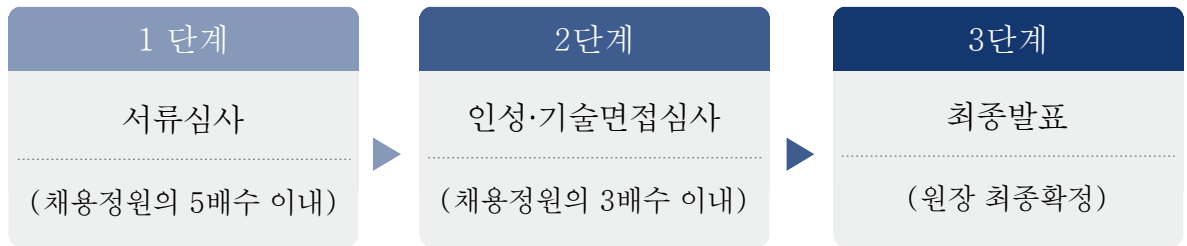
- 품질관리/인증/평가/시험 등의 경력자
- 정부위탁사업 경력자

### 3 채용방법 및 채용절차

#### ○ 근로조건

- 접수기간 : 2026. 5. 7. 09:00 ~ 2026. 5. 31. 18:00
- 접수방법 : 운영지원팀 인사담당자 (E-mail: insa@kip.re.kr/02-796-8234(내선 313))

#### ○ 채용절차



※ 각 단계별 합격자는 개별통보하며, 채용방법 및 절차는 기관 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

### 4 제출 서류

	제출 서류	제출 시기	비고
필수	입사지원서 및 자기소개서	서류심사 시	- [붙임1] 양식 활용
	개인정보 수집 및 이용 동의서	서류심사 시	- [붙임2] 양식 활용
	학위증명서	서류심사 시	- 최종학력 졸업(예정)증명서
해당 시	경력 증빙	인성·기술면접심사 시	- 경력증명서 또는 재직증명서
	어학성적 증빙	인성·기술면접심사 시	- 최근 3년이내 성적증빙 자료
	자격증 증빙	인성·기술면접심사 시	- 해당 자격증 사본
	장애인 증명	서류심사 시	- 해당 증빙자료 사본
	취업지원대상자 증빙	서류심사 시	- 해당 증빙자료 사본

※ 허위서류 제출 시 채용 단계별 합격을 취소할 수 있음

## 5 기타 유의사항

구분	유의사항										
채용서류 반환	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종합격자 발표 이후 지원자가 채용서류 반환을 요구하는 경우 [붙임3] 해당서류가 물리적 서류인 경우 반환 청구일로부터 14일 이내에 반환되고, 전자적 서류(이메일 등)인 경우 지체없이 파기됩니다. 최종 합격자 발표일로부터 14일에서 180일 사이의 기간 중에 지원자가 채용서류의 반환을 요청하지 않는 경우 최종합격자의 서류를 제외한 나머지 채용서류는 「개인정보 보호법」에 의거하여 지체없이 파기됩니다.</li> </ul>										
동점자 처리기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전형 별 동점자 처리기준               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1단계 : 동점자 전원 합격</li> <li>- 2단계 : 동점자 처리 기준을 아래 표와 같이 적용</li> </ul> </li> </ul> <table border="1" data-bbox="528 920 1426 1205"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 920 619 976">순서</th> <th data-bbox="619 920 1426 976">내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 976 619 1032">1</td> <td data-bbox="619 976 1426 1032">「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1032 619 1088">2</td> <td data-bbox="619 1032 1426 1088">「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 해당하는 장애인</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1088 619 1144">3</td> <td data-bbox="619 1088 1426 1144">1단계(서류심사)의 고득점 순</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1144 619 1200">4</td> <td data-bbox="619 1144 1426 1200">2단계(인성·기술면접심사)의 직무수행능력 고득점 순</td> </tr> </tbody> </table>	순서	내용	1	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상	2	「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 해당하는 장애인	3	1단계(서류심사)의 고득점 순	4	2단계(인성·기술면접심사)의 직무수행능력 고득점 순
순서	내용										
1	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상										
2	「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 해당하는 장애인										
3	1단계(서류심사)의 고득점 순										
4	2단계(인성·기술면접심사)의 직무수행능력 고득점 순										
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있습니다.</li> <li>• 제출된 응시서류의 기재착오, 누락, 연락불가 등에 의한 책임은 응시자에게 있으며 채용 후 제출한 서류에 허위사실이 있을 경우 채용을 취소합니다.</li> <li>• 기타 세부사항은 한국조달연구원(02-796-8234(내선 313))으로 문의하시기 바랍니다.</li> </ul>										

