

2023년도 한국조달연구원 신규직원 채용 공고

「한국조달연구원」은 국내 유일의 공공조달 분야 씽크탱크 역할 수행을 위해 조달청 인가에 의해 설립된 연구기관입니다.

한국조달연구원에서는 공공조달 분야의 발전을 위해 매진할 유능한 인재를 다음 같이 공개 초빙합니다.

1 채용분야 및 자격요건

부서	채용 직군	직급	업무분야	관련 전공	학력	우대 사항	채용 인원
전자조달 사업팀	사무직	사원	전자입찰 지문등록 / 사업자용 공동인증서 발급	무관	고등학교 졸업자 이상	응시 자격 참조	1명

○ 응시자격

가. 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자

나. 남자의 경우 병역필 또는 면제자

다. 국가보훈대상자 또는 장애인은 관련 법규에 따라 우대함

※ 국가보훈대상자 또는 장애인은 반드시 증빙서류(증명서) 제출할 것

2 채용방법 및 처우

○ 채용방법 : 공개채용

○ 채용인원 : 1명

○ 처 우

가. 신 분 : 계약직

나. 계약기간 : 계약일 ~ 2023년 12월 31일(연간단위 계약)

※ 계약기간 만료 이후 재계약 가능

다. 보 수 : 한국조달연구원 내규에 따름

라. 근 무 지 : 경기조달지원센터(경기도 수원시 영통구 영통로 237, 3층)

한국조달연구원 소속으로 근무 실시

○ 근무내용

- 전자입찰지문등록 및 관련업무 상담
- 일일통계관리 · 보고 및 보안토큰 재고관리
- 공인인증서 발급대행 관련 제반 업무 및 일일통계관리 · 보고
- 기타 제반 업무(연구원 지시 업무)

3 전형절차

○ 전형방법

가. 1단계 : 서류심사(합격 유무 개별 통보)

나. 2단계 : 면접심사(1단계 합격자에 한함)

※ 전형 일정 및 방법은 기관 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

다. 3단계 : 최종합격자 발표(개별 통보)

※ 최종합격자 출근일 : 2023년 4월 중 업무착수를 원칙으로 함

○ 접수기간 및 접수처

가. 접수기간 : 2023. 3. 31. ~ 4.14

나. 접 수 처 : 전자조달사업팀 박정순 팀장 (E-mail : jsp6719@kip.re.kr)

※ 원서 접수는 이메일만 가능(마감 당일 23:00 이전 접수분만 인정)

다. 문 의 처 : 02-796-8234 (내선 720)

4 제출서류

○ 제출서류

가. 입사지원서 및 자기소개서 각 1부

- 입사지원서 : 회사 양식에 의거 작성

- 자기소개서 : 성장과정, 근무경력, 지원동기 중심으로 자유양식 작성
(글씨크기 : 13, 줄간격 160%, A4 2매 이내로 작성)

나. 최종학력 졸업/학위(예정) 증명서 각 1부

- 졸업예정자는 학위수여 예정증명서 또는 재학증명서로 대체하고 추후 제출
- 다. 개인정보 수집 및 이용 동의서

5

기타 사항

○ 유의사항

- 가. 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있습니다.
- 나. 최종합격자 발표 이후 지원자가 채용서류 반환을 요구하는 경우 해당서류는 반환 청구일로부터 14일 이내에 반환됩니다. 최종 합격자 발표일로부터 14일에서 180일 사이의 기간 중에 지원자가 채용서류의 반환을 요청하지 않는 경우 최종합격자의 서류를 제외한 나머지 채용서류는 「개인정보 보호법」에 의거하여 지체없이 파기됩니다. 단, 채용관련 인터넷 매체시스템 또는 전자우편 등으로 제출된 전자적 형태의 서류는 예외로 합니다.
- 다. 제출된 응시서류의 기재착오, 누락, 연락불가 등에 의한 책임은 응시자에게 있으며 채용 후 제출한 서류에 허위사실이 있을 경우 채용을 취소합니다.
- 라. 기타 세부사항은 한국조달연구원으로 문의하시기 바랍니다.

2023. 4.

한국조달연구원장